



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน
เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ๒ ตำแหน่ง

วัน-เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบอัตนัย ๕ ข้อๆ ละ ๒๐ คะแนน	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลศรีพนมมาศ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ข้อสอบอัตนัย ๕ ข้อๆ ละ ๒๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบสัมภาษณ์	ห้องกิจการสภาเทศบาล

สำหรับรายละเอียดที่นั้งสอบให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบตรวจสอบจากป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องสอบ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ก. การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง

๑. การสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ
และหัวข้อที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ

๒.๒ ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ

มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและบัตรประจำตัวสอบ ไปใน
วันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่
อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้า
ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึง
ห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

/๒.๕ ห้ามมิให้.....

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือก ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนหมายเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ข. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งผ่านในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

(นางพัชรี มีศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

นาง/พิมพ์/ทวน

หัวข้อและขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่จะใช้ในสอบคัดเลือกฯ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (อัตรา ๑๐ ข้อๆ ละ ๑๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๒) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒
- ๔) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๕) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- ๗) พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๙) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๑
- ๑๐) นโยบายรัฐบาล และหลักการบริหารงาน
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตราตำแหน่งละ ๕ ข้อๆ ละ ๒๐ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม)

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
เนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ๖)
เนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาประเมินจากการสัมภาษณ์ผู้เข้าสอบในด้านความรอบรู้งานในหน้าที่ การตอบคำถามตรงประเด็น ไหวพริบและเหตุผล บุคลิกภาพความเป็นผู้นำ ท่วงทีวาจา ความมีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับตำแหน่ง และด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เห็นสมควร
